

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUTH ADRIANA TOLEDO RÍOS</u>	CUI:	<u>2294752480101</u>
Número de contrato:	<u>029-473-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>856-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1274297K</u>
Número de Factura:	<u>1138183122</u>	Serie:	<u>88281C5A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa al Teatro de Bellas Artes.
- b) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas del Teatro de Bellas Artes.
- c) Se apoyó en la elaboración de documentos oficiales del Teatro de Bellas Artes.
- d) Se apoyo al Teatro de Bellas Artes en la atención al público en general.
- e) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades del área de recepción del Teatro de Bellas Artes.
- f) Se apoyó en la conformación del archivo digital y físico del Teatro de Bellas Artes.

RUTH ADRIANA TOLEDO RÍOS

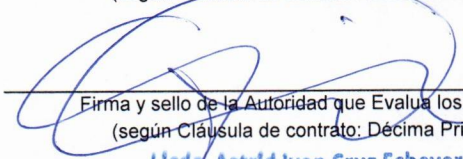
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRÍA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Teatro de Bellas Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUTH ADRIANA TOLEDO RIOS</u>	CUI:	<u>2294752480101</u>
Número de contrato:	<u>029-473-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>856-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1274297K</u>
Número de Factura:	<u>1138183122</u>	Serie:	<u>88281C5A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>TEATRO DE BELLAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, si no únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa al Teatro de Bellas Artes.
- b) Se Apoyó en la atención de llamadas telefónicas del Teatro de Bellas Artes.
- c) Se apoyó en la elaboración de documentos oficiales del Teatro de Bellas Artes.
- d) Se apoyó al Teatro de Bellas Artes en la atención al público en general.
- e) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades del área de recepción del Teatro de Bellas Artes.
- f) Se apoyó en la conformación del archivo digital y físico del Teatro de Bellas Artes.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

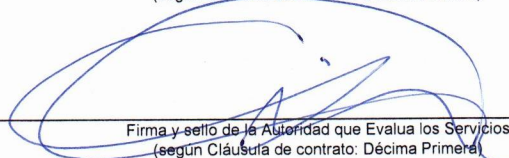
RUTH ADRIANA TOLEDO RÍOS
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRÍA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Teatro de Bellas Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUTH ADRIANA TOLEDO RÍOS</u>	CUI:	<u>2294752480101</u>
Número de contrato:	<u>029-473-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>856-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1274297K</u>
Número de Factura:	<u>1138183122</u>	Serie:	<u>88281C5A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.34,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

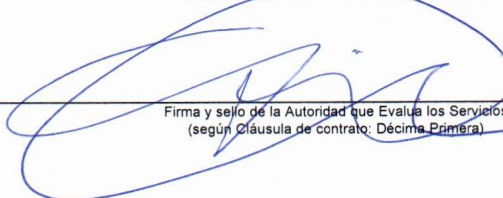
- a) Se apoyó en la elaboración de oficios, circulares, providencias y conocimientos para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en poner al día el archivo tanto físico como digital de la correspondencia recibida y enviada del Teatro de Bellas Artes.
- c) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas recibidas y realizadas en el Teatro de Bellas Artes.
- d) Se apoyó en la atención al público en general que solicita información del Teatro de Bellas Artes.
- e) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades del área de recepción del Teatro de Bellas Artes.
- f) Se apoyó en la organización de la capacitación para el personal del Teatro de Bellas Artes.
- g) Se apoyó en el control de la asistencia, hora de entrada y salida del personal del Teatro de Bellas Artes.

RUTH ADRIANA TOLEDO RÍOS
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRÍA
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Teatro de Bellas Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes